

Factura Pequeño Contribuyente

DENVER MANFRED, GIRON PÉREZ

Nit Emisor: 82865930

SERVICIOS TECNICOS GIRON

3 AVENIDA 55-41 COLONIA CASTAÑAS, zona 11, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A7FD95CF-8511-44EE-BDE4-E15DC41B2C43

Serie: A7FD95CF Número de DTE: 2232501486

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 09:45:28

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 09:45:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-203-1-3-94, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A7FD95CF, número de DTE 2232501486 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Denver Manfred Giron Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-94 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f)

Denver Manfred Giron Pérez
DPI: 2620 59924 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-94
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denver Manfred Giron Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

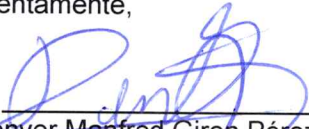
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en registrar y distribuir documentos en materia de Recursos Humanos de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en la distribución de oficios circulares de Recursos Humanos, a los distintos departamentos de OCRET, durante el mes de julio de 2024. Se brindó apoyo técnico en el registro de Oficios Circulares Ingresados a recepción de Recursos Humanos, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en revisar y digitar datos en documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo técnico en la digitación y revisión de datos en documentación requerida en Recursos Humanos OCRET, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en escanear; reproducir y archivar documentos.	Se brindó apoyo técnico en el escaneo de facturas e informes de 029 durante el mes de julio de 2024. Se brindó apoyo técnico en la reproducción de oficios relacionados a respuesta a distintos requerimientos y archivo de distintos documentos en Recursos Humanos durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

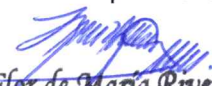
4) Servicios técnicos en recopilar e integrar información cuando sea requerido.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación e integración de documentos requeridos por MAGA Central, durante el mes de julio de 2024. Se brindó apoyo técnico en la recopilación e integración de informes mensuales y facturas, durante el mes de julio de 2024.	100% ✓	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la realización de llamadas a personal OCRET en seguimiento a solicitudes de información requerida a Recursos Humanos OCRET; y elaboración de referencias en el sistema SIEC durante el mes de julio 2024. Se brindó apoyo técnico en el traslado de personal de la oficina a reuniones ubicadas en el MAGA Central, durante el mes de julio 2024.	100% ✓	Finalizado ✓

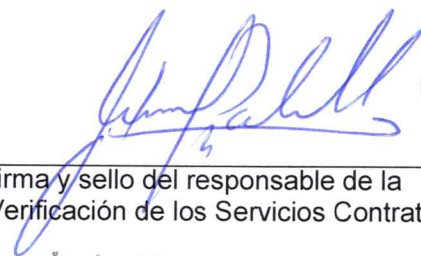
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Denver Manfred Giron Pérez
 DPI: 2620 59924 1703
 Celular: 54165966

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

